**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 2/WPiA/KP14/2022**

**Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny w Radomiu zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkolenia dla kadry dydaktycznej Wydziału Prawa i Administracji**

**w ramach projektu POWR.03.04.00-00-KP14/21 „Projektowanie uniwersalne w UTH Rad.” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższegow następującym zakresie:**

1. **Przedmiot zamówienia**

Wydział Prawa i Administracji UTH w Radomiu przedstawia ofertę na poprowadzenie zajęć podnoszących kompetencje kadry dydaktycznej pracowników Wydziału z obszaru projektowania uniwersalnego.

**Temat szkolenia:Osoby ze szczególnymi potrzebami w prawie administracyjnym**

1. **Cel zamówienia**

Celem zamówienia jest zapoznanie uczestników z zastosowaniem zapisów prawa administracyjnego w odniesieniu do osób niepełnosprawnych oraz ze szczególnymi potrzebami.

W ramach szkoleń należy uwzględnić prawa następujących grup społecznych:

1. Osób ze szczególnymi potrzebami – zgodnie z art. 2 Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oznacza „każdą osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na równi z innymi osobami”.
2. Osób z niepełnosprawnościami – zgodnie z art. 1 Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych „Do osób niepełnosprawnych zalicza się te osoby, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów (percepcji – przyp. autorzy) co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami” . W obiegu prawnym funkcjonują również inne definicje jak np. w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. nr 1172). Niepełnosprawność – oznacza trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych.
3. Osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i cyfrowym – grupy osób najbardziej narażone na wykluczenie społeczne to: osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, samotne, uzależnione, długotrwale bezrobotne, opuszczające zakłady karne, kobiety samotnie wychowujące dzieci, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, osoby bezdomne, dzieci wychowujące się poza rodziną, imigranci oraz członkowie mniejszości narodowych (wg Fundacji Równość).
4. Osób wykluczonych – wykluczenie społeczne to ograniczenie możliwości korzystania   
   z podstawowych instytucji publicznych i dostępu do rynku pracy czy edukacji. Obszary powinny być dostępne dla wszystkich. Cztery podstawowe zakresy wykluczenia to: problem   
   z uczestniczeniem, z dostępem, z prawami, z posiadaniem(wg dokumentów Komisji Europejskiej).

W obszarze projektowania uniwersalnego brane są pod uwagę potrzeby następujących grup:

* osób poruszających się na wózkach, o kulach, i ograniczonej możliwości poruszania się;
* osób niewidomych i słabowidzących;
* osób głuchych i słabosłyszących;
* osób głuchoniewidomych;
* osób z niepełnosprawnościami psychicznymi, intelektualnymi, oraz z zaburzeniami funkcji poznawczej;
* osób starszych;
* kobiet w ciąży;
* osób z małymi dziećmi, w tym z wózkami dziecięcymi;
* osób mających trudności w komunikowaniu się z otoczeniem (także z rozumieniem języka pisanego albo mówionego);
* osób o nietypowym wzroście (w tym również dzieci);
* osób wykluczonych cyfrowo;
* osób z ciężkim lub nieporęcznym bagażem, towarem;
* i inne (np. tymczasowe wykluczenie, z ograniczoną sprawnością manualną).

1. **Organizacja szkolenia**

Liczba godzin – 4 h ( w tym 15 minutowa przerwa po 2 h zajęć)

Termin – maj 2022r.

Forma zajęć – online

Liczba uczestników – 4 osoby

1. **Zobowiązania wykonawcy**
2. Przeprowadzenie szkolenia w formie zdalnej przy użyciu prezentacji Power Point.
3. Wykształcenie prawnicze i znajomość prawa administracyjnego.
4. Szkolenie będzie odbywać się w czasie rzeczywistym („na żywo”), nie dopuszcza się odtwarzania wcześniej nagranego materiału.
5. Przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno zapewniać transmisję dźwięku i obrazu oraz możliwość prezentacji plików (graficznych, tekstowych itp.).
6. Uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość zadawania pytań trenerowi (w formie głosowej lub tekstowej).
7. Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym treści i formy materiałów szkoleniowych.
8. Przygotowanie programu szkolenia.
9. Szkolenie zostanie rozliczone w ramach umowy cywilno-prawnej.
10. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe, co najmniej w postaci opracowania autorskiego zawierającego:

* linki do materiałów audiowizualnych wykorzystywanych na szkoleniu,
* linki do innych materiałów, na które powoływano się w trakcie szkolenia,
* prezentacje wykorzystywane na szkoleniu,
* treść merytoryczną szkolenia w formie najważniejszych zagadnień.

Ponadto jeden egzemplarz w formie elektronicznej zostanie przekazany do Biura Projektu, celem archiwizacji. Materiały zostaną udzielone na zasadzie licencji niewyłącznej.

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia wiedzy i umiejętności Uczestników przed (pre-testy) i po (post-testy) ukończeniu szkolenia oraz opracowania na podstawie wszystkich testów i przekazania Zamawiającemu „Bilansu wiedzy” zgodnie z zakresem ujętym w programie kursu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikatu uczestnictwa, przygotowanego przez Wykonawcę i skonsultowanego pod względem oznaczeń związanych z dofinansowaniem z UE z Zamawiającym.
3. **Warunki techniczne realizacji szkoleń online:**

Szkolenia online będą prowadzone na platformie Zlecającego, z wykorzystaniem będącego w posiadaniu Zamawiającego narzędzia MS Teams. W przypadku realizacji szkoleń online z wykorzystaniem platformy Zamawiającego Wykonawca otrzyma adres e-mail, login i hasło w domenie „uthrad”, co zapewni mu możliwość realizacji szkolenia na platformie MS Teams (lub/i MS Forms) UTH Radom, lub innej platformie. W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę warsztatów on-line na innej platformie, jest on zobowiązany do zapewnienia uczestnikom Zamawiającego wcześniejszą rejestrację. Zarejestrowanym uczestnikom szkolenia, Wykonawca dostarczy na podane podczas rejestracji adresy mailowe linki zapewniające udział w warsztatach.

1. **Opis kryteriów, którymi organizator postępowania będzie się kierował przy wyborze oferty**
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty. Na końcową ocenę oferty będą składały się następujące oceny cząstkowe:
3. cena szkolenia – waga 60 %,
4. ocena kompetencji zawodowych Wykonawcy w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu wymaganej tematyki– waga 40%.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Łącznie do zdobycia jest 100 pkt, a waga % odpowiada maksymalnej liczbie punktów możliwych do zdobycia w ramach poszczególnych kryteriów. W trakcie oceny ofert, kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

1. Kryterium: cena szkolenia (maksymalnie 60 punktów).

Oferta z najniższą ceną uzyska 60 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

An=(amin/an) x 60 pkt.

amin – cena minimalna wśród złożonych ofert

an – cena zaproponowana przez Oferenta n

1. Kryterium ocena kompetencji zawodowych Wykonawcy w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu wymaganej tematyki (maksymalnie 40 punktów)

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba lat doświadczenia | Liczba przyznanych punktów |
| Do lat 5 | 20 |
| 6-9 | 30 |
| ≥ 10 | 40 |

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów, a jego oferta nie zostanie odrzucona jako niespełniająca kryteriów zamawiającego.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zmówienia.

1. **Dodatkowe informacje dotyczące szkolenia**

* Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
* W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprostowania oczywistych omyłek pisarskich w przypadku, gdy pojawią się w ofercie.
* Zapłata zostanie dokonana za 4 godziny wykładu w ramach umowy cywilno-prawnej.
* Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej.

1. **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać na adres e-mail: k.[auleytner@uthrad.pl](mailto:auleytner@uthrad.pl) do dnia 6.05.2022r.

Oferent zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

* Potwierdzenie kwalifikacji wykładowcy - Załącznik Nr 1
* kserokopie dyplomów poświadczających kompetencje zawodowe,
* program szkolenia.

1. **Osoba do kontaktu:**

Prof. dr hab.Katarzyna Głąbicka-Auleytner

Koordynator WPiA

E-mail: k.auleytner@uthrad.pl